

AVIS DE RECRUTEMENT

COORDINATEUR(TRICE) AFRIQUE DU POLE FORMATION

CONTEXTE

L'Association la Voûte Nubienne (AVN) est une Organisation de Solidarité Internationale (OSI) à but non lucratif qui s'emploie depuis 2000 à diffuser largement la technique de construction de la Voûte Nubienne (VN) en Afrique de l'Ouest. Voir site internet : www.lavoutenubienne.org

Sa mission est de permettre l'accès pérenne à une architecture de qualité, pour le plus grand nombre et le plus rapidement possible. Le programme d'AVN est aujourd'hui déployé dans cinq pays : Burkina-Faso, Mali, Sénégal (projet particulier), Bénin et Ghana. Il a déjà permis la réalisation de plus de 6300 chantiers, l'emploi de 1200 apprentis, maçons et artisans en 2022 dont plus de 700 apprenants bénéficiant d'un parcours de formation, la satisfaction de 59 000 bénéficiaires et la génération de 5,6 millions d'euros au sein des économies locales.

Au sein d'AVN, le Pôle Formation a pour mission de concevoir et déployer l'ensemble des parcours de formation permettant une diffusion élargie de la technique VN et de développer d'une filière d'écoconstruction porteuse d'emplois : formation des acteurs de la construction, formation de formateurs, formation d'opérateurs du développement. La formation des acteurs de la construction est duale (sur chantier/ en salle) et inclusive (jeunes ruraux peu ou pas alphabétisés). Les acteurs de la formation sont constitués des chargés de formation régionaux encadrés par un responsable de formation national par pays, et de maçons formateurs (formateurs endogènes).

Au regard de la croissance du marché VN, des ambitions du programme d'AVN, et des besoins en renforcement de capacité des acteurs du Pôle Formation, l'association recrute un/une coordinateur(trice) Afrique du Pôle Formation.

MISSION

Le/la coordinateur(trice) Afrique du Pôle Formation a pour mission de **coordonner l'organisation, la mise en oeuvre, le suivi/évaluation des formations et le renforcement des acteurs de la formation**. Il/elle travaille au sein de l'équipe de Coordination Internationale du Pôle Formation et sera rattaché(e) administrativement à la Coordination Nationale AVN-Burkina Faso.

POSITIONNEMENT

Responsable administratif : Coordinateur National AVN Burkina Faso

Lien hiérarchique : Coordination Internationale du Pôle Formation - Siège AVN France

Localisation du poste : Burkina Faso - Ouagadougou/Boromo avec des déplacements fréquents dans les zones d'intervention du programme au Burkina mais aussi au Bénin, Mali, Ghana et Sénégal

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

1. Coordonner la planification et la mise en œuvre opérationnelle des actions de formation pour l'ensemble des typologies apprenants (acteurs de la construction, formateurs, opérateurs du développement)

- Appuyer la programmation des actions de formation et optimiser le plan de déploiement des modules de formation sur l'ensemble des pays d'intervention
- Renforcer les responsables de formation nationaux et régionaux sur le déploiement méthodologique des actions de formation et leur suivi
- Superviser la mise en œuvre des programmes spécifiques de formation professionnelle
- Animer les réunions mensuelles du Pôle sur le déploiement des actions de formation et participer aux réunions mensuelles des projets au besoin

2. Coordonner le suivi/évaluation des actions de formation et des apprenants

- Superviser le remplissage et la complétude des outils de suivi mensuels (actions de formation et apprenants)
- Évaluer, suivre et renforcer les chargés de formation antennes et les responsables de formation nationaux dans la collecte, le remplissage et la complétude des outils de suivi
- Appuyer les responsables de formation nationaux dans l'analyse quantitative et qualitative des données pays
- Assurer la compilation internationale des données et leur analyse

3. Participer à la production du corpus pédagogique

- Participer à la réflexion sur l'évolution et la complétion des parcours de formation pour l'ensemble des typologies d'apprenants
- Contribuer à la production de nouveaux modules et à l'évolution des outils, documents et supports de formation
- Animer certains ateliers de co-création de modules

4. Optimiser la pédagogie des formations

- Proposer et implémenter des techniques, méthodes d'animation pédagogiques adaptées au public et aux contenus des formations (public majoritairement constitué de maçons et de formateurs venant principalement du monde rural peu ou pas alphabétisés)
- Contribuer au développement de projets d'innovation pédagogique y compris numériques
- Planifier et documenter la capitalisation sur les actions de formation (contenu et techniques d'animation) et sur les parcours de formation, avec les apprenants et les équipes projets AVN

5. Organiser, suivre et accompagner le renforcement pédagogique des formateurs

- Appuyer et accompagner les responsables de formation et les maçons formateurs dans la dispensation des formations, former le cas échéant
- Concevoir un processus d'évaluation des pédagogies formatives
- Évaluer les compétences pédagogiques des formateurs et les renforcements de capacités

nécessaires

- Renforcer les formateurs sur l'utilisation de méthodes d'enseignements adaptées et la pratique de nouvelles techniques d'animation

6. Coordination et stratégie

- Participer à la réflexion stratégique du Pôle Formation et du programme AVN
- Participer à l'établissement des budgets de formation et barèmes annuels
- Participer à la levée de fonds et à certaines rencontres avec les bailleurs de la formation
- Coordonner les acteurs du Pôle Formation (salariés AVN et maçons formateurs)

7. Institutionnalisation des parcours de formation

- Formaliser et suivre les partenariats avec les acteurs nationaux de la formation professionnelle (CFP, Écoles de formation techniques, DGFP/DFPT, SP/CNC) sur l'ensemble des pays d'intervention
- Accompagner les processus de création de nouveaux référentiels de formation sur les différents pays
- Superviser les processus de certification

Autres responsabilités

- Conseiller les coordinations nationales et le pôle projet sur les questions liées à la formation
- En fonction des besoins, réaliser les tâches complémentaires qui lui sont confiées, en conformité avec ses compétences et responsabilités, et sans préjudice pour la réalisation des objectifs énumérés ci-dessus

PROFIL / COMPÉTENCES

- Être titulaire d'un diplôme universitaire BAC+5 (niveau master ou équivalent gestion de projet de développement, sciences de l'éducation, ingénierie pédagogique, sciences humaines,) avec une expérience d'au moins 5 ans à un poste similaire dans une ONG de développement ou un organisme de formation. Une expérience en gestion de projet dans le domaine de la formation pour adulte/formation professionnelle serait un plus.
- Excellente maîtrise de l'outil informatique
- Très bonnes techniques d'expression écrite en français
- Excellente compétence en analyse et en traitement de données
- Bonne connaissance de l'ingénierie pédagogique,
- Bonne connaissance des techniques de médiatisation de contenus pédagogiques, des processus et mécanismes d'apprentissage pour adultes (andragogie)
- Bonne connaissance et pratique des technologies de l'information et de la communication
- Sens de l'organisation
- Créativité et force de proposition et d'initiative
- Diplomatie et bon relationnel, sens de la communication affirmé, excellente compétence en communication interpersonnelle et en matière d'approches participatives
- Esprit de synthèse, sens du reporting (rédaction de rapports clairs et concis)
- Excellente capacité de rigueur, précision, respect des délais

- Capacités à s'adapter aux caractéristiques socio-culturelles des publics et à interagir avec des populations non alphabétisées et à animer des activités pédagogiques
- Capacités à proposer des approches pédagogiques contextualisées
- Bonne capacité à assurer des missions de suivi/évaluation
- Bonne capacité à planifier, organiser le travail selon les règles et les procédures en vigueur

- Aptitudes fortes à coordonner – A accompagner et conseiller - Encadrer / Animer une équipe - Accompagner les changements
- Aptitude à s'intégrer dans un système de management transversal, sens du travail en équipe

- Bonne connaissance du cadre et des acteurs institutionnels de la formation professionnelle au Burkina Faso ou dans une des zones d'intervention du programme serait un atout
- Une expérience en E-learning et/ou en technologies de production audiovisuelle et multimédia serait un atout
- La maîtrise de l'anglais serait un plus

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Contrat local à durée indéterminée assorti d'une période d'essai de 3 mois, renouvelable une fois
- Prise de fonction : Mars 2023
- Temps de travail : 40 heures hebdomadaires
- Déclaration aux organismes de couverture sociale
- Prétentions salariales : Variable selon expérience, de 400 000 à 600 000 FCFA

DOSSIERS DE CANDIDATURE

- Un curriculum vitae détaillé actualisé et signé avec les références de personnes pouvant attester la moralité et les compétences du candidat
- Une lettre de motivation (LM) circonstanciée
- Les copies des diplômes
- Les attestations, certificats de travail et autres pièces justificatives des expériences mentionnées sur le CV
- Une photocopie de la carte d'identité nationale

- Les dossiers de candidature complets devront être envoyés au plus tard le 17/02/23 à 12h GMT avec l'intitulé « Coordinateur(trice) Afrique - CI POLE F » à l'adresse mail recrutement@lavoutenubienne.org

Seuls les dossiers complets seront traités.